

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p><u>ข้อ ๔ (๒) วรรค สอŋ</u></p> <p>“เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาท ถ้วน) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาท ถ้วน) โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย ล่วงหน้าดังกล่าว ภายในวันที่ ๑ ของเดือน มกราคม และ กรกฎาคม ของแต่ละปี หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>ทั้งนี้เจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดา ค่าธรรมเนียมธนาคาร หากชำระล่าช้าจะต้องชำระ เพิ่มในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ต่อปีของจำนวนเงิน ที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น</p>	<p>“เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็น จำนวนทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาท ถ้วน) โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ดังกล่าว ภายในวันที่ ๑ มกราคม และ ๑ กรกฎาคม ของแต่ละปี หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>ทั้งนี้เจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดา ค่าธรรมเนียมธนาคาร หากชำระล่าช้าจะต้องชำระ ติดตามทวงถามครึ่งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) และ เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๑๒ (สิบสอง) ต่อปีของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบทิ้น</p> <p>เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อ (๑) ต้องแต่หากเดือน นั้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ต่อปี ของจำนวนเงินคงค้างชำระ โดยไม่คิดทบทิ้น แล้ว อาจถูกเรียกจับมาให้บริการล่วงรวมหรือการ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้ง ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่</p>
<p>“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุม ใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ครั้งแรกเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2555 ครั้งสอง เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และครั้งที่สาม เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ด้วยคะแนนเสียงจำนวน 4,310.60 : 6,913.71 เป็นไปตามมาตรา 48 แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2551”</p> <p>ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงได้จดทะเบียนแล้ว</p> <p>เมื่อ วันที่ 24 มีนาคม 2566</p> <p>ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ นายเอกสิทธิ์ อุบลวนวิริ</p>	
<p>“งานนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง</p>	<p>ลงชื่อ , ผู้มีอำนาจ (นาง นุชรี พันแคราะห์)</p>

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 6.1 การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของห้องชุด
ใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลที่เป็นของตนเองได้ ตามประ
มวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เงินเท

(3) เลี้ยงสักการอันอาจเกิดก่อให้เกิดอันตราย
ต่อเจ้าของรวมอนุญาต

ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 6.1 ถูกรใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของห้อง
ชุดใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลที่เป็นของตนได้ ตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เงินเท

(3) นำสักการอันอาจเกิดก่อให้เกิดอันตราย

"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่องเจ้าของรวม
ผู้อวัยวะ 15 คุณภาพเมื่อ 2558 คราวที่หนึ่ง เป็น 52.37%
พร้อม 100% เป็นไปตามมาตรา 48 แหง พ.ร.บ.อาคารชุด
พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด(ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2551 ให้ยกเว้นเมื่อ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘"

(นายธรรม สัมมาภูมิ)

เจ้าหนังงานที่คน

ดำเนินการดูแลด้วย

นายวิชัย แสนสุข

นักวิชาการพัฒนาชีวภาพ

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....
(ศ. ๑๔๒๖ ๕๖๐๗) ผู้ยื่นคำขอ

ข้อความในหัวข้อที่ ๑๙

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ ๖.๙ หน้าที่อื่น ๆ ของเจ้าของร่วม

- (๑) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องรับประกันในห้องชุด
ของตนอย่าง
- (๒) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ดูแลและควบคุมห้องชุด
ของตนอย่างดูแลและควบคุมห้องชุด
ให้ดีที่สุดเพื่อป้องกันไม่ให้
เกิดภัยร้ายหรือท่อประปาแตก เห็นอันตราย
ถูกประดับหรือความเสียหายใด ๆ อันมีผลกระทบ
กับเจ้าของห้องชุดอื่น และทรัพย์ส่วนกลาง
- (๓) เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลการ
ติดต่อ (ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลล์) ซึ่ง
สามารถติดต่อเจ้าของร่วมได้ และหากมีการ
เปลี่ยนเจ้าของร่วมจะต้องให้ทราบ
- (๔) เจ้าของร่วมต้องเก็บกู้ณและสำรองของตนเองไว้
ที่ทำการสำนักงานนิติบุคคล
- (๕) ทุกคน (เจ้าของร่วม ผู้มีเยี่ยม และผู้เช่า) ต้อง¹
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการใช้สิริวัยน้ำ²
โดยจะมีการปิดประปาไว้ใน เทปปิชด์ และ³
ติด ไว้ที่สระบำยน้ำ
- (๖) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งกฎหมายและระเบียบ
ให้แก่ผู้เช่า หรือผู้มีเยี่ยม แล้วแต่กรณี หากมี
ความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากผู้เช่าหรือผู้มี
เยี่ยม เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ข้อความในหัวข้อที่ ๒๐

เพิ่ม

(๑) ห้องน้ำที่ติดตั้งอยู่ในห้องนอนในห้องชุด
รวมทั้งบ้าน ซึ่งจะต้องหลังบานต่อภาพลักษณ์ และ ความ
สวยงามของอาคาร รวมทั้ง การซ่อมแซม เป็นไปตามแบบ
ที่ดี ของราชการเป็น ศื่องเป็นรูปแบบ และ สี เดียวกัน หรือ
ใกล้เคียง

"ขอปั้งคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามแบบแปลงจำนวน ๖๒.๒๖%
ใน ๑๐๐% อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่ง^๑
พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.^๒
อาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ โฉนดจะเป็นไปตามเงื่อนไข^๓
ดังที่ ๒๑ พ.ศ. ๒๕๕๗"


(นายพิรพัฒน์ ลัมนานุชิต)

เจ้าหน้าที่คน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ

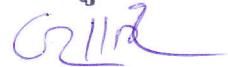
(นาง นุชจิร พัฒนาวงศ์)

สำเนาถูกต้อง

(นายธวัชชัย แสนสุข)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๑ พ.ศ. ๒๕๕๗

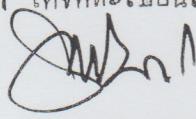
ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p><u>ข้อ ๔ (๒) วรรค สอ</u></p> <p>“ เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ(๑) และ ข้อ (๒) เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าดังกล่าว ภายใน วันที่ ๑ ของเดือน มกราคม และ กรกฎาคม ของแต่ละปี หรือ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>	<p><u>ข้อ ๔ (๒) วรรค สอ</u></p> <p>“ เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ(๑) และ ข้อ (๒) เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าดังกล่าว ภายใน วันที่ ๑ ของเดือน มกราคม และ กรกฎาคม ของแต่ละปี หรือ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>
<p>ทั้งนี้เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดา ค่าธรรมเนียม ธนาคาร หากชำระล่าช้าจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราเรื้อย ละ ๑๐ (สิบ) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระ เสร็จสิ้น</p>	<p>ทั้งนี้เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดา ค่าธรรมเนียม ธนาคาร หากชำระล่าช้าจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราเรื้อย ละ ๑๐ (สิบ) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระ เสร็จสิ้น</p>
<p>“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวม เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ท้ายคะแนนเสียงจำนวน ๕๓.๓๔๘% กอ ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แหง พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้กําหนดเมื่อ ๑๗ มี.ย. ๒๕๕๒  (นายพาริษ ส้มมาวุฒิ) เจ้าหน้าที่กิจการทั่วไป</p>	<p>สำเนาอูกต้อง  (นายชัวชัย แสนสุข) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ๑๘ มี.ย. ๒๕๕๒</p>

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชจิร พันเคราะห์)

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<u>ข้อ ๔ (๒) วรรค สอ ง</u>	<u>ข้อ ๔ (๒) วรรค สอ ง</u>
<p>“เจ้าของชุดจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑,๒ เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลาสามสิบหกเดือนๆ ละ 3000 บาท (สามพันบาทถ้วน) นับจากวันแห่งความเสร็จสมบูรณ์ การชำระราคานี้ เริ่มนับจากเดือนแห่งการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ หรือ การจดทะเบียนการเข้า เรื่อยไปจนครบเดือนที่ 36 จากวันที่สร้างอาคารชุดเสร็จสมบูรณ์ เมื่อพื้นระยะเวลา 36 เดือนค้างกล่าว ค่าใช้จ่ายรายเดือนจะต้องทำการชำระล่วงหน้า เป็นรายไตรมาสภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และ ตุลาคมของทุกปี</p>	<p>“เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ(๑) และ ข้อ (๒) เป็นการล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าดังกล่าว ภายในวันที่ ๑ ของเดือน มกราคม และ กรกฎาคม ของแต่ละปี หรือ ตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>
<p>“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามคิทีระฐานใหญ่เจ้าของรวม สามัญเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๕๘.๕๓๘% ต่อ ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ โฉนดทะเบียนเนื้อ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๕”</p> <p style="text-align: right;"></p> <p>(นายพรรชัย สัมนาภิชัย) เจ้าหนังงานทัศน</p>	<p>สำเนา กต.๑  (นายชวชาชัย แสนสุข) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๕</p>

ลงชื่อ  ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชจิริ พันเคราะห์)

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p><u>ข้อ ๔ (๑)</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ถ้าเป็นทรัพย์ส่วนกลางเสียหาย เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดต้องเบิกจ่ายกันออก ตามอัตราร่วมที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางการจัดการทรัพย์จำนวน 20 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ต่อห้อง</p> <p>"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมาตราที่ประชุมใหญ่เจ้าของครึ่งหนึ่ง สามัญเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รายคะแนนเสียงจำนวน ๕๘.๕๓๘% ต่อ ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ยกเว้นเงื่อนไข ส.ค. ๗๕๕๕ "</p> <p align="right"> (นายพยาย สัมวนุชติ)</p> <p align="center">เจ้าหน้าที่งานทัศน</p>	<p><u>ข้อ ๔ (๑)</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการซ่อมแซมอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลาง ตามข้อ ๓ เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินโดยเฉลี่ยตามสัดส่วนในแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางการจัดการทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นาทีต่อห้องชุด โดยเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนนี้เป็นการล่วงหน้า ภายใน ๑ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หรือ ตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการมีมติในที่ประชุมกรรมการ หากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่เพียงพอ และคณะกรรมการมีมติในที่ประชุมให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง ดังกล่าวในข้อ ๓ เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินเพิ่มเติมในส่วนนี้ ตามจำนวนที่คณะกรรมการมีมติ โดยจะต้องแจ้งเป็นอิเมลล์หรือจดหมายให้เจ้าของร่วมรับทราบเป็นการล่วงหน้า โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้จะต้องปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของอาคารชุดชั้นวิว คอนโดมิเนียม และทางเข้า/ออกของอาคารชุดดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดา ค่าธรรมเนียมธนาคาร หากชำระล่าช้าจะต้องชำระเงินเงินเพิ่มในอัตราอัตรากล่าว ๑๐ (สิบ) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระสิ้น</p> <p align="right"> สำเนาดังต่อไปนี้ (นายชนาวัชชัย แสนสุข) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ๒๕๕๕ ต.ค. ๒๕๕๕</p>

ลงชื่อ
ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชารี พันเคราะห์)

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

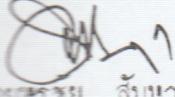
<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง	การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง
๑๗๒.๔ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ของกลางถูกหมายเหตุและพินัยกรรมไว้แล้วแต่	เพิ่ม ข้อ ๖.๓ หน้าที่อื่น ๆ ของเจ้าของร่วม
(๑) การกระทำใด ๆ อันอาจจะเป็นการกระทบกระทั่งต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร	(๑) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องรับประกันในห้องชุดของตนเองให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมีน้ำรั่วซึมหรือท่อประปาแตก เห็นด้วย สิงสักปัก หรือความเสียหายใด ๆ อันมีผลกระทบกับเจ้าของห้องชุดอื่น และทรัพย์ส่วนกลาง
(๒) ทำการดัด จัดตั้งสถานที่เดิมเดิม โรงเรียน สถานที่ประกอบอาชีพอันสังคมรังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ เจ้าของร่วมอื่นในห้องชุด	(๒) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ดูแลและความคุ้มห้องชุดของตนเองให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมีน้ำรั่วซึมหรือท่อประปาแตก เห็นด้วย สิงสักปัก หรือความเสียหายใด ๆ อันมีผลกระทบกับเจ้าของห้องชุดอื่น และทรัพย์ส่วนกลาง
(๓) ดัดแปลงอันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าของ	(๓) เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลการติดต่อ (ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล์) ชื่อสามารถติดต่อเจ้าของร่วมได้ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าของร่วมจะต้องให้ทราบ
(๔) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนการใช้สิทธิ์	(๔) เจ้าของร่วมต้องเก็บกุญแจสำรองของตนเองไว้ ณ ที่ทำการสำนักงานนิติบุคคล
๑๗๒.๕ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น	
(๑) เจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของห้องชุด หรือติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้น หรือผาผนังชำรุด หรือเสียหาย	(๕) ทุกคน (เจ้าของร่วม ผู้ม่าเขี่ยน และผู้เช่า) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ โดยจะมีการปิดประกาศไว้ในเวปไซด์ และติดไว้ที่สระว่ายน้ำ
๑๗๒.๖ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้รับอนุญาตกรรมสิทธิ์ร่วมโดยตรง หรือผ่านทางนิติบุคคลของชุด เว้นแต่	(๖) เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งกฎหมายและระเบียบให้แก่ผู้เช่า หรือผู้ม่าเขี่ยน และแต่กรณ หากมีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากผู้เช่าหรือผู้ม่าเขี่ยน เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว
(๑) ต่อสร้างเพิ่มเติม อันมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร	
(๒) ต่อให้ความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	
(๓) กีดขวาง รบกวน การใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น	
(๔) นำใช้ทรัพย์ส่วนกลางสักปัก เป็นที่รังเกียจต่อเจ้าของร่วมอื่น	

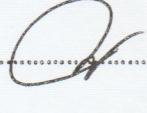
"....." ไปตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวมสามัญ เมื่อวันที่ ๖

พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงินเจ่ายานน ๕๘.๕๓๘% ถอด ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตาม

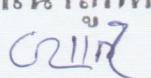
มาตรฐาน พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.

อาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ค่าเบี้ยนเมื่อ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐


 (นายธนกร ลัมพูน้ำดี)
 เจ้าหน้าที่งานทั่วไป
 ประจำสำนักงานที่ปรึกษาฯ

ลงชื่อ  ผู้ยื่นคำขอ

นาง นุชาริ พันเคราะห์
 สำเนาถูกต้อง

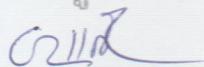


(นายธนกร ลัมพูน้ำดี)
 นักวุฒิชั้นนำด้านกฎหมาย
 สำนักงานที่ปรึกษาฯ

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

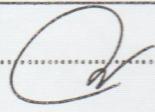
<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความใหม่ในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p>๑๙๐ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นผลบังคับใช้</p> <p>๑๙๑ กำหนดวันที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถวายคะแนนเสียงจำนวน ๕๘.๕๓๘% ต่อ ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่ง พ.ร.บ. จราจรชุมชน พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้คหบดีเป็นเมื่อ ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๕ "</p> <p style="text-align: center;">  (นายพรเวช สัมมาสุทธิ) เจ้าหน้าที่คkin </p>	<p>๑๙๐ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม</p>

สำเนาถูกต้อง



(นายชวัชชัย แสกนสุข)
นักวิชาการที่ดูแลงานมาลูปการ

๒๘ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ  ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชารี พันเคราะห์)

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความใหม่ในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p>ข้อ ๑๓ น ติดตั้งต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของเจ้าของร่วมทั้งหมด</p> <p>(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลง อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน ในข้อบังคับ</p> <p>(๒) การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือ รับอสังหาริมทรัพย์ซึ่ง มีค่าการระดับเป็นทรัพย์ส่วนกลาง</p> <p>(๓) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เกี่ยวกับการใช้หรือการ จัดการทรัพย์ส่วนกลาง</p> <p>(๔) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ</p> <p>(๕) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์</p>	<p>ข้อ ๑๓ น ติดตั้งต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าห้าสิบห้าเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด</p> <p>(๑) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน ในข้อบังคับ ตามมาตรา ๓๒ (๕)</p> <p>(๒) การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้ อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าการระดับเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลาง</p> <p>(๓) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง</p> <p>(๔) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ</p> <p>(๕) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์</p> <p>(๖) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ต่อเติมห้องชุดของ คนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือ ลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้ นั้นเอง</p>

"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เวลาที่เจ้าของร่วม

สามัญเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน

๕๘.๕๓๘% ถึง ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่ง พ.ร.บ.

อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ โฉนดที่ดินเลขที่ ๔ ต.ค. ๘๕๕๕ "

(นายพรชัย สัมมาวุฒิ)
เจ้าหนังงานที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชรี พันเคราะห์)

(นายธวัชชัย แสนสุข)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๕ ต.ค. ๒๕๕๕

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p>ข้อ ๑๕ วาระสอง</p> <p>ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ จะเป็นประธานในที่ประชุม หรือรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมคนใดมีได้</p>	<p>ข้อ ๑๕ วาระสอง</p> <p>บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ (๒) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ (๓) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด (๔) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีผู้จัดการ เป็นนิติบุคคล

"ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวม
สามัญเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รายคระແນเสียงจำนวน
๕๘.๕๓๘% ถือ ๙๙.๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๓ แหง พ.ร.บ.
อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด
(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๕๑ โฉนดที่ดินเปลี่ยนเมื่อ ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๕ "

(นายพรชัย สัมมาวนิช)
เจ้าพนักงานที่ดิน

สำเนาอุดต้อง

(นายพรชัย แสวงสุข)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๗ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(นาง นุชารี พันเคราะห์)

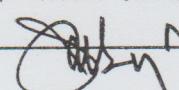
ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

<u>ข้อความเดิมในข้อบังคับ</u>	<u>ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่</u>
<p>ข้อ ๑๙ จำนวนหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคล ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีจำนวนหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามข้อบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ กบท.ในทางอันจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมแก่นิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๒. หรือ ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ห้องคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ที่เจ้าของร่วมมีมติให้แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ (๒) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดย ความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความ ปลอดภัยของอาคารชุด ดัง เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ น้ำท่วม โรคระบาด ฯลฯ ที่ไม่สามารถรอการอนุมัติ (๓) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด (๔) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือว่าจ้างลูกจ้าง พนักงาน ของนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่ ลูกจ้างและพนักงานแห่งนิติบุคคล ให้แก่ คณะกรรมการอนุมัติ (๕) กำหนดกฎระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด (๖) ดำเนินการในเรื่องรับฝากรเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับ ข้อ ๓. ตลอดจนคูแลให้เจ้าของร่วมปฏิบัติการต่างๆ ตามข้อบังคับจะเปลี่ยนแปลงตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม 	<p>ข้อ ๑๙ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีจำนวนและหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ อันจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมแก่นิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทั้งหมด ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๒. หรือ ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ห้องคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ที่เจ้าของร่วมมีมติให้แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ (๒) ในกรณีฉุกเฉิน มีความจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด ดัง เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ น้ำท่วม โรคระบาด ฯลฯ ที่ไม่สามารถรอการอนุมัติ (๓) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด (๔) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือว่าจ้างลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างและพนักงานแห่งนิติบุคคล ให้แก่คณะกรรมการอนุมัติ (๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและ พนักงาน (๖) กำหนดกฎระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายธวัชชัย แสนสุข)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๕๘ ต. ต.ค. ๒๕๖๒

ข้อความเดิมในข้อบังคับ	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่
(๗) กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ และเสนอองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการของนิติบุคคล อาคารชุดต่อที่ประชุมใหญ่	(๗) ดำเนินการในเรื่องรับฝากเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับ ข้อ ๗. ตลอดจนดูแลให้เจ้าของร่วมปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับ รวมทั้งติดต่อประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม
(๘) จัดให้มีและดูแลรักษาสร้างเอกสาร บรรดาสมุดลงทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ อุปกรณ์ ดำเนินการของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคารสถานที่ ตลอดจนบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งปวงของอาคารชุด	(๘) กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ และเสนอองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการของนิติบุคคล อาคารชุดต่อที่ประชุมใหญ่
(๙) เชิญเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการนิติบุคคล ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	(๙) จัดให้มีและดูแลรักษาสร้างเอกสาร บรรดาสมุดลงทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ อุปกรณ์ ดำเนินการของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคารสถานที่ ตลอดจนบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งปวงของอาคารชุด
(๑๐) ฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้ออนุญาโตตุลาการพิจารณา	(๑๐) เชิญเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการนิติบุคคล ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด	(๑๑) ฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้ออนุญาโตตุลาการพิจารณา
<p>ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวม สามัญ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ครุยคะแนนเลียงจำนวน ๕๘.๕๓๘% กม ๙๙๘๙๙๔% เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แหง พ.ร.บ.</p> <p>อาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.อาคารชุด</p> <p>(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกาศเปลี่ยนเมื่อ ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๕ "</p> 	

(นายพรชัย สัมมาวุฒิ)

เจ้าพนักงานที่ดิน

สำเนาเอกสาร

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

นายวชิษัย แสนสุข

(นายวชิษัย แสนสุข)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

(นาง นุชารี พันเคราะห์)

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด “ซีวิ คอนโดมิเนียม”
ที่อยู่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดนี้หมายความพหูรูปดังต่อไปนี้ คือ นิติบุคคลเมื่อถูกตั้งต่อไปนี้

ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด “ซีวิ คอนโดมิเนียม”

วัสดุประสงค์

ข้อ ๒. วัสดุประสงค์ นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีวัสดุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ของอาคารชุด โลเกนส์ ซีวิ คอนโดมิเนียม และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ด้านวัสดุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามนิติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการในกิจกรรมที่ความปลอดภัยของอาคาร รวมทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด
- (๒) ดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่เข้าของร่วมใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง ได้สม่ำเสมอ
- (๓) ดำเนินการต่อสู้กับบุคคลภายนอก หรือ เรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- (๔) ดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ด้านวัสดุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามนิติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด รวมทั้งการอีกรุนสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอน หรือรับโอน เข้าหรือให้เข้า เข้าซื้อหรือให้เข้าซื้อ รับซื้อ รับจำนำ รับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัสดุประสงค์ด้วย

ที่ดึงสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะต้องตั้งอยู่ในอาคารชุด

ข้อ ๓. ที่ดึงสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะต้องตั้งอยู่ในอาคารชุด เลขที่ 94 หมู่ที่ 4 ถนน เพ-เกลง-กริว ตำบลกริว อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3863 8882, 0 3863 8982, 0 3863 8987-8

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระทั้งหมด

ข้อ ๔. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมห้องชุดต้องชำระทั้งหมด ให้นิติบุคคลอาคารชุดนี้ดำเนินการตามวัสดุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จึงให้เจ้าของห้องชุดร่วมออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามส่วนที่ได้รับประโยชน์ เจ้าของร่วมต้องออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้สาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลาง และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันด้านส่วนกลาง เช่น ค่าทำความสะอาด อุปกรณ์บริการและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้จ่ายส่วนกลางของอาคารชุดทั้งหมด เป็นต้น

(๒) ค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่มีอยู่ในทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องร่วมออกค่าภาระเช่นค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดูแลรักษา เช่น ค่าจ้างคนงานการใช้จ่ายเดือน ค่าใช้จ่ายเดือน เช่นเดียวกัน ฯ น้อย ฯ น้อย ก็ต้องชำระ เนื่องจากทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ภาระเดือนสิ้นเดือน ฯ น้อย ฯ น้อย ในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อ (๑), (๒) เป็นการส่วนหน้า สำหรับระยะเวลาสามเดือน ฯ ละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) นับจากวันแห่งความสงบเรียบร้อย การชำระรายเดือน เริ่มนับจากเดือนแรกแห่งการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ หรือ การจดทะเบียนการเช่า เรื่อยไปจนครบเดือนที่ ๓๖ หากวันที่สร้างอาคารชุดเสร็จสมบูรณ์ เมื่อพ้นระยะเวลา ๓๖ เดือนต้องกล่าวไว้ ค่าใช้จ่ายรายเดือนจะต้องทำการชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือนที่ ๕ ของทุกเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้การชำระงวดแรกจะต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนปีก่อนเดือนต่อมา ๓๖ เดือนต่อมา นิติบุคคลอาคารชุดอาจกำหนดระยะเวลาการชำระเงินอื่นๆ ให้กับเจ้าของห้องชุด ค่าใช้จ่ายส่วนกลางรายเดือน ได้ ซึ่งจะต้องแจ้งเจ้าของร่วมทุกรายทราบ ทั้งนี้อาจจะเพิ่มหรือลดจำนวนภาระรายเดือน หรือความต้องที่ประชุมใหญ่

(๓) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องชุดซึ่งเหมือนอาคารที่เสียหาย ถ้าเป็นทรัพย์ส่วนกลางเสียหาย เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดต้องเดือยภัยกันออก ตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง จำนวน 20 บาท ต่อตารางเมตร ค่าเดือน ต่อห้อง

การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ส่วนกลาง

ข้อ ๕. การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การจัดการที่จัดทำให้เจ้าของห้องชุดต้องร่วมกันดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น เว้นแต่การดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมเจ้าของร่วม

(๑) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำรายการที่จัดทำให้เจ้าของห้องชุดต้องร่วมกันดำเนิน ที่มีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร ให้ค่าใช้จ่ายของผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอุมาเริงฟ์ เอื้อนุชล)

เจ้าหน้าที่ที่นั่นช่วยเหลือ

ร่วม

- (๒) การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับให้สังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีค่าการติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง
- (๓) การเก็บเพิ่มเดินข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง
- (๔) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง พื้นดิน หรือ ปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางนอกจานที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (๕) การทำหน้าที่ทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (๖) การก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารชุดที่เสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วน
- (๗) การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ที่กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดบัญญัติให้กระทำการใดก็อ่อนเมื่อได้รับมติจากที่ประชุมร่วมของ

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ ๖.๑ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลที่เป็นของตนให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เว้นแต่

(๑) การกระทำการใด ๆ อันอาจจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อ โภคสงเคราะห์ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายที่ด้วยการ

รำคาญ เสียของร่วมอื่นในห้องชุด

(๒) เมี้ยงศ์ค่าวันอ่อนจะให้เกิดอันตรายต่อเจ้าของร่วมอื่นได้

(๓) การกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น

(๔) เจรจาที่นี่ หรือเจรจาผ่านทาง หรือติดต่อโดยเด็ดสี่ ใจ ที่อาจทำให้ที่นี่หรือผ่านทางเข้าสู่ห้องหรือเสียหาย

ข้อ ๖.๒ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้ เนื่อง ผู้ดูแลรักษาที่ร่วม โดยตรงหรือ ผ่านทางนิติบุคคลอาคารชุด

(๑) ก่อสร้างเพิ่มเติม อันมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร

(๒) ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

(๓) กีดขวาง รบกวน การใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(๔) ทำให้ทรัพย์ส่วนกลางสกปรก เป็นที่รังเกียจต่อเจ้าของร่วมอื่น

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ขอจะเบียนอาคารชุด

ข้อ ๗. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ขอจะเบียนอาคารชุด เจ้าของห้องชุดแต่ละห้อง
มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางในอัตราส่วน ตามที่ระบุไว้ใน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วนตามมาตรา ๑๙

ข้อ ๘. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วนตามมาตรา ๑๙ เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาระอัตราร่วม
ค่าเดือนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๔

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งของน้ำยาความสะอาดที่มี
ไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม
แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๔ หรือตามส่วนแบ่งประจำ ไขข้อที่มีผลต่อห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารตามมาตรา ๖ เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ซึ่งไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และ^{แต่ห้องชุดที่ไม่มีผู้อยู่อาศัยอยู่ในห้องชุดนั้น}
ต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายความรรคหนึ่งและรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อความอื่นๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙. ข้อความอื่นๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้แต่โดยความยินยอมที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้ดูแลการต้องนำไปจดทะเบียนต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ ๑๐. การประชุมใหญ่ ให้ผู้ดูแลการนิติบุคคลอาคารชุด นัด เจ้าของร่วมทั้งหมดมาประชุมกัน เป็นการประชุมใหญ่ครั้งแรกภายในหก
เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดสำหรับการประชุมใหญ่คราวต่อไปผู้ดูแลการนิติบุคคลอาคารชุด คำแนะนำการนัดประชุมเจ้าของ
ห้องร่วมบ้านประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่ อย่างน้อยปีละครั้ง (นางสาวอุบลรัตน์ เวียงกุล)

ข้อ ๑๑. วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม การประชุมใหญ่ ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีสิ่งลงคะแนนร่วมกันไม่น้อยกว่า หนึ่งในสาม
ของจำนวนผู้ซึ่งลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สำเนาให้ทราบ

ในการประชุมใหญ่ ให้เข้าของร่วมที่เข้าประชุม เดือกดึงเข้าของร่วมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมและ การประชุมคราวนี้

ข้อ ๑๒. นัดของที่ประชุมใหญ่ นัดของที่ประชุมใหญ่ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเข้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวน คะแนนเสียงของเข้าของร่วมทั้งหมด

(๑) การอนุญาตให้เข้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้าง เพื่อเดินที่มีผลต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือสักษภัยภายนอกของอาคาร โดยคำให้เข้าของผู้นั้นเอง

(๒) การแต่งตั้ง หรือถอนผู้จัดการ

(๓) การกำหนดภาระการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนได้

(๔) การก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารชุดที่เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด

ถ้าเข้าของร่วมมาประชุมมีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากตามวาระสอง ให้รักษาประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ ให้ออกเสียงลงมติด้วยจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๑๓. นัดเกียวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเข้าของร่วมทั้งหมด

(๑) การแก้ไข ปลดภัยแปลง อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในช้อนบังคับ

(๒) การซื้อสั่งหารินทรัพย์ หรือรับซื้อสั่งหารินทรัพย์ ซึ่งมีค่ากระติกกันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(๓) การแก้ไขเพิ่มเติมช้อนบังคับ เท่ากับการให้ห้องห้องน้ำที่ใช้จ่ายร่วมกันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(๔) การก่อสร้างขึ้นเพิ่มจากการปลดภัยแปลง เพื่อความ หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางของจากที่กำหนดไว้ในช้อนบังคับ

(๕) การซ่อมบำรุงทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสั่งหารินทรัพย์

ข้อ ๑๔. ในกรณีคะแนนเสียง ให้เข้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนของคนที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าคะแนนเสียงของบุคคลเข้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน ให้ตัดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวน

เข้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ตัดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวน

เข้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ตัดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวน

เข้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ตัดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวน

ข้อ ๑๖. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเข้าของร่วมคนเดียว ข้อ ๑ เจ้าของห้องชุดแต่ละห้อง ต้องเสียค่าใช้จ่ายร่วมกันตาม ข้อ ๑

ในอัตราส่วน ตามที่ระบุไว้ใน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

การแต่งตั้ง จำนวนหน้าที่ ภารกิจการดำเนินการ และการพัฒนา ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งวิ ค่อน โภนีนัย

ข้อ ๑๗. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนี้โดยรับการแต่งตั้ง โดยบุคคลที่ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเข้าของร่วมทั้งหมด

การแต่งตั้งผู้จัดการ ในวาระก่อนหน้านี้ นี้ให้รับงบประมาณการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกที่จัดทำเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ ๑๘. จำนวนหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีจำนวนหน้าที่คำนวณการทั้งปวงของนิติบุคคล อาคารชุดให้เป็นไปตามช้อนบังคับและตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันนิติบุคคลอาคารชุด และเข้าของร่วมทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม ข้อ ๒ หรือ นัดของที่ประชุมเข้าของร่วม หรือ คณะกรรมการควบคุมการจัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ที่เข้าของร่วมมีนิติบุคคลให้แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อช้อนบังคับ

(๒) ในการเข้ามาเป็นและรับค่าตอบแทน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความรับผิดชอบของคนของจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร คิงชั่นวิชญุชนและพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินขององค์กร

(๓) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(๔) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือร่างและแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานและลูกจ้างแห่งนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนงานบุนเดส์และการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นการถูกต้อง

(๕) กำหนดระเบียบด่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

ถ้าเมืองด่อง

(นางสาวอุบลรัตน์ เอื้อนฤกษ์)
เจ้าหน้าที่งานที่ดูแลกฎหมาย

(๖) ดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับ ข้อ ๑ ตลอดจนสูตรให้เข้าของร่วมปฏิบัติการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ
ระบุขึ้นและมติของที่ประชุมใหญ่ของแขวงร่วม

(๗) กำหนดการประชุมใหญ่ และเสนอของดุลกับรายงานประจำปีและหัวข้อการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ต่อที่ประชุม^{ใหญ่}

(๘) จัดให้มีและคุ้มครองเรื่อย ซึ่งบรรดา ทะเบียน สมุด บัญชี เอกสารต่าง ๆ อุปกรณ์ดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
อาคาร สถานที่ ตลอดจนบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งปวงของอาคารชุด

(๙) เชิญเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(๑๐) พิจารณาต่อไปนี้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประธานประนอมข้อความ หรืออนุญาโตตุลาการพิจารณา

(๑๑) หน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ผู้จัดการต้องปฏิบัติการในหน้าที่ด้วยดุลยดง ใจแล้วกิจการซึ่งข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ (๓)
กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนได้

ข้อ ๑๖. ภาระการดำเนินงานผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้อยู่ในตำแหน่ง ไม่มีกำหนดเวลาอย่างเป็นถาวร
เมื่อครบกำหนดแล้วจะไม่มีการเลือกตั้ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดใหม่ ก็ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งไปกว่าจะมีการ
เลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดใหม่

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดผู้ออกใบอน์ อาจได้รับเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้

ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ต้องออกจากตำแหน่ง เหตุผลดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดจากการเป็นเจ้าของร่วม

(๓) ต้องคำพิพากษาให้ถึงจำเลย

(๔) ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ตี蟋蟀ออกตามวาระ

(๖) ลาออกจากคณะกรรมการเป็นหนังสือต่อที่ประชุมใหญ่ของแขวงร่วม

(๗) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอนออก ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๒๑. ดำเนินการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ สำหรับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดว่างลงก่อนถึงคราว
ออกตามวาระ ให้เจ้าของร่วมที่อาจได้โดยคำนึงถึง ระยะเวลาการเป็นเจ้าของอาคารชุดนี้ ที่นักทัศน์ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรู้悉ทราบก่อนจะมีการ
เลือกตั้งใหม่

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรู้悉ทราบก่อนจะมีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่รักษา

การเลิกอาคารชุด

ข้อ ๒๒. การเลิกอาคารชุด อาคารชุดที่ได้ค่าลงทะเบียนอาคารชุดและลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไว้ออกเลิกได้ด้วยเหตุผลดังนี้
ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(๒) อาคารชุดนี้เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

(๓) อาคารชุดถูกเว้นคืนทั้งหมด ตามกฎหมายว่าด้วยการเว้นคืนอสังหาริมทรัพย์

สำเนาจัดตั้ง

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเมื่อ วันที่ 21 สิงหาคม 2552

(นางสาวอุมาเรนทร์ เอื้อนุกูล)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี

(นางสาวรัตน์ ประทุมพิพัฒ์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี

- 20.8. 2554